

# LƏNKƏRAN DÖVLƏT UNIVERSİTETİ

## Ə M R

№ 4/60

Lənkəran şəhəri

21 noyabr 2016-cı il

### **2016/2017-ci tədris ilində əyani və qiyabi təhsilalma formaları üzrə payız semestrinin imtahan sessiyasının, qiyabi təhsilalma forması üzrə semestrin təşkili haqqında**

Lənkəran Dövlət Universitetinin əyani təhsilalma forması üzrə bakalavriat səviyyəsinin I-IV tədris ili, magistratura səviyyəsinin I-II tədris ili qruplarında 2016/2017-ci tədris ilinin payız semestrinin imtahan sessiyasının, qiyabi təhsilalma forması üzrə bakalavriat səviyyəsinin I-V tədris ili və magistratura səviyyəsinin I tədris ili qruplarında isə payız semestrinin imtahan sessiyasının və yaz semestrinin müvafiq əsasnamələrin müəyyən etdiyi qaydalara uyğun keçirilməsi və tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsi zamanı obyektivliyi və şəffaflığı təmin etmək məqsədilə

#### **əmr edirəm:**

1. 2016/2017-ci tədris ilinin payız semestrində əyani təhsilalma forması üzrə bakalavriat və magistratura səviyyələrində məzmun və saatlarının tam əhatə olunması məqsədilə tədris planında olan bütün fənlərin tədrisi və təcrübələr 28.12.2016-cı il tarixinədək yekunlaşdırılsın.
2. İmtahan sessiyası qiyabi təhsilalma forması üzrə V tədris ili ixtisas qruplarında 25.01.2017-ci il tarixindən 31.01.2017-ci il tarixinədək, əyani və qiyabi təhsilalma formaları üzrə digər bütün tədris qruplarında 05.01.2017-ci il tarixindən 31.01.2017-ci il tarixinədək keçirilsin.
3. Qiyabi təhsilalma forması üzrə bakalavriat səviyyəsinin I-IV tədris ili, magistratura səviyyəsinin I tədris ili qruplarında isə yaz semestri 05.01.2017-ci il tarixindən 31.01.2017-ci il tarixinədək keçirilsin. I və III tədris illəri üçün dərslər tədris həftəsinin II, IV və VI günləri saat 8<sup>30</sup>-da başlansın və 11<sup>50</sup>-də bitsin. III və V günlər saat 8<sup>30</sup>-da başlansın və 13<sup>55</sup>-də bitsin; II və IV tədris illəri üçün isə dərslər tədris həftəsinin II, IV və VI günləri saat 12<sup>20</sup>-də başlansın və 17<sup>25</sup>-də bitsin. III və V günlər saat 14<sup>05</sup>-də başlansın və 17<sup>25</sup>-də bitsin.
4. Fakültə dekanları qiyabi təhsilalma forması üzrə təhsil alan tələbələrə payız semestrinin imtahan sessiyasının və yaz semestrinin təşkili ilə bağlı arayış-çağırışların vaxtında göndərilməsini təmin etsinlər.
5. Bütün fakültələrdə əyani təhsilalma forması üzrə imtahanlar saat 10:00-da, qiyabi təhsilalma forması üzrə isə saat 14:00-da başlansın və 2 (iki) saata başa çatsın.
6. "Aqrar və mühəndislik" və "İqtisadiyyat və idarəetmə" fakültələri üzrə imtahanlar 1 saylı tədris binasında, "Təbiyyat" və "Humanitar" fakültələri üzrə isə imtahanlar 2 saylı tədris binasında təşkil olunsun.
7. İmtahan sessiyası müddətində nizam-intizama riayət olunmasına nəzarət etmək, həmçinin obyektivliyi və şəffaflığı təmin etmək məqsədilə 1 və 2 saylı tədris binalarına ümumi rəhbər ümumi işlər üzrə prorektor Bahadır Qocayev təyin edilsin.

8. Sessiya müddətində 1 sayılı tədris binası üzrə rəhbər elmi işlər üzrə prorektor vəzifəsini icra edən prof. Yədulla Ağazadə, imtahan rəhbəri Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinin direktoru dos. İdrak Əsgərov, 2 sayılı tədris binası üzrə rəhbər ümumi işlər üzrə prorektor Bahadır Qocayev, imtahan rəhbəri rektorun müşaviri dos. Mikayıl Məhərrəmov təyin olunsun.
9. Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzi və dekanlıqlar tərəfindən tədris planlarına əsasən müəyyənləşdirilmiş imtahanların siyahısı təsdiq edilsin. İmtahanların siyahısı 10.12.2016-cı il tarixindən elanlar lövhəsindən asılsın.
10. İmtahan cədvəlləri bütün ixtisas qrupları üçün sessiyanın başlamasından 1 (bir) ay əvvəl imtahanların təsdiq olunmuş siyahısına əsasən tərtib edilsin.
11. Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinin direktoru dos. İdrak Əsgərova, "Təbiyyat" fakültəsinin dekanı vəzifəsini icra edən dos. Ramiz Şəmmədova, "Humanitar" fakültənin dekanı vəzifəsini icra edən tar.ü.f.d. Kamal Mahmudova, "İqtisadiyyat və idarəetmə" fakültəsinin dekanı vəzifəsini icra edən b/m. Səriyyə Tağızadəyə və Maliyyə və mühasibat şöbəsinin müdiri (baş mühasib) Rəşad Rzazadəyə tapşırılsın ki, qiyabi təhsilə forması üzrə akademik borclarını ləğv edəcək tələbələrin vaxtında ödənişlərini ödəmələri üçün onlarla müqavilələr bağlanılsın.
12. Qiyabi təhsilə forması üzrə bütün ixtisas qruplarında akademik borcu qalan tələbələrin, akademik borclarını ləğv etmələri məqsədi ilə Əsasnaməyə uyğun 05.01.2017-ci il tarixindən aşağı kurslarla təkrar dərs dinləmələrinə icazə verilsin.
13. Tədris planlarında nəzərdə tutulmuş fənlər üzrə keçirilən dərslər qrup jurnallarında fənn müəllimlərinin imzası ilə yekunlaşdırılsın. Tədris olunan fənlərin həcmnin və məzmununun sillabulara, tematik planlara, proqramlara uyğunluğu aşağıdakı tərkibdə komissiya üzvləri tərəfindən yoxlanılsın, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinin direktoru dos. İdrak Əsgərovun dərkənarı ilə imtahana icazə verilsin:
- |       |  |                                |
|-------|--|--------------------------------|
| 13.1. | Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinin direktoru       | dos. İdrak Əsgərov - sədr,     |
| 13.2. | "Təbiyyat" fakültəsinin dekanı vəzifəsini icra edən                  | dos. Ramiz Şəmmədov – üzv,     |
| 13.3. | "Aqrar və mühəndislik" fakültəsinin dekanı vəzifəsini icra edən      | dos. Balayar Şahbazov – üzv,   |
| 13.4. | "Humanitar" fakültənin dekanı vəzifəsini icra edən                   | tar.ü.f.d. Kamal Mahmudov–üzv, |
| 13.5. | "İqtisadiyyat və idarəetmə" fakültəsinin dekanı vəzifəsini icra edən | b/m. Səriyyə Tağızadə - üzv,   |
| 13.6. | Tədrisin təşkili və əlavə təhsil üzrə mütəxəssis                     | Ramin Fərzullazadə - katib;    |
14. Tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsində Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 348 nömrəli 24.12.2013-cü il tarixli "Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydalar"-nın təsdiq edilməsi haqqında qərarının icrası barədə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 40 nömrəli 21.01.2014-cü il tarixli əmri və Təhsil Nazirliyinin 1059 nömrəli 11.09.2008-ci il tarixli, 1060 nömrəli 11.09.2008-ci il tarixli əmrləri əsas götürülsün.
15. İmtahan sessiyasında 1 sayılı tədris binasında tələbələrin yazılı cavablarının kodlaşdırılması:

- |       |  |                 |
|-------|--|-----------------|
| 15.1. | “Humanitar fənlər” kafedrasının baş müəllimi | Müşfiq Bayramov |
| 15.2. | Tyutor                                       | Elnur Əsgərli   |
| 15.3. | Beynəlxalq əlaqələr üzrə aparıcı mütəxəssis  | Mehman Heydərov |

tərəfindən 2 saylı tədris binasında isə

- |       |  |                  |
|-------|--|------------------|
| 15.4. | “Coğrafiya və ekologiya” kafedrasının müəllimi | Qalib Əmənov     |
| 15.5. | Tyutor   | İsmayıl Əbilov   |
| 15.6. | Tyutor   | Murad Qəhrəmanov |

tərəfindən təşkil edilsin və fənn müəllimləri, eləcə də zərurət yarandıqda digər ixtisas müəllimləri tərəfindən 1 saylı tədris binasında 219 № - li otaqda, 2 saylı tədris binasında isə 407 № - li otaqda yoxlanılsın.

16. 1 saylı tədris binasında tələbələrin yazılı cavabları 221 № - li otaqda, 2 saylı tədris binasında isə 409 № - li otaqda kodlaşdırılsın.

17. Əyani və qiyabi təhsil forması üzrə tələbələrin kodlanmış yazı vərəqlərini yoxlayan ixtisas müəllimlərinin uyğun olaraq saat 12:00-dan və 16:00-dan gec olmayaraq yuxarıda qeyd olunan müvafiq yoxlama otaqlarında olmaqları vacibdir.

18. İmtahanların keçirilməsinin təşkili məqsədilə 1 saylı tədris binasında aşağıdakı tərkibdə nəzarətçi–koordinatör qrupu:

- |       |  |                               |
|-------|--|-------------------------------|
| 18.1. | “Xarici dillər” kafedrasının müdiri vəzifəsini icra edən | dos. Kamran Kazımov - rəhbər, |
| 18.2. | “Humanitar fənlər” kafedrasının baş müəllimi             | Müşfiq Bayramov – üzv,        |
| 18.3. | Məzunlarla iş və təcrübələrin təşkili üzrə mütəxəssis    | İlqar Əliyev – üzv,           |
| 18.4. | Tədrisin təşkili və əlavə təhsil üzrə mütəxəssis         | Ramin Fərzullazadə - üzv,     |
| 18.5. | Tyutor   | Elnur Əsgərli – üzv,          |
| 18.6. | Tyutor   | Nəzrin Hüseynli – üzv,        |
| 18.7. | Elektron resurslarla iş üzrə mütəxəssis                  | Fəxriyyə Lələyeva- üzv;       |

2 saylı tədris binasında isə təyin olunmuş 5 (beş) auditoriya üzrə aşağıdakı tərkibdə nəzarətçi–koordinatör qrupları yaradılsın:

- |                                 |  |                              |
|---------------------------------|--|------------------------------|
| I auditoriya (406 № - li otaq)  |  |                              |
| 18.8.                           | İnsan resursları və kargüzarlıq şöbəsinin müdiri | Allahşükür Quliyev - rəhbər, |
| 18.9.                           | Tyutor   | Şəbnəm Salayeva – üzv,       |
| 18.10.                          | Tyutor   | Günəl Əsgərli – üzv,         |
| II auditoriya (506 № - li otaq) |  |                              |
| 18.11.                          | Elmi katib                                       | Elvin Əliyev - rəhbər,       |

18.12.	Tyutor	Elviyyə Əliyeva – üzv,
18.13.	“Coğrafiya və ekologiya” kafedrasının müəllimi	Qalib Əmənov- üzv,
III auditoriya (507 № - li otaq)		
18.14.	Elm və beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Zaur Məmmədov - rəhbər,
18.15.	Tyutor	Gülzar Axundova – üzv,
18.16.	Tyutor	Günəl Məmmədova – üzv,
IV auditoriya (508 № - li otaq)		
18.17.	“Texniki fənlər və İKT” kafedrasının baş müəllimi	Mayis Eyniyev - rəhbər,
18.18.	Tyutor	Murad Qəhrəmanov – üzv,
18.19.	Tyutor	Mələhət Sevdimoğlu- üzv,
V auditoriya (510 № - li otaq)		
18.20.	“Riyaziyyat və informatika” kafedrasının baş müəllimi	r.ü.f.d. Məmməd Muradov - rəhbər,
18.21.	Tyutor	İsmayıl Əbilov – üzv,
18.22.	Dispetçer	Ülvi Məhərrəmov- üzv;

19. İmtahanların gedişində fənni tədris edən müəllimin iştirakı vacibdir.

20. İmtahanların gedişində və yazılı cavabların yoxlanılmasında səlahiyyətlərindən sui-istifadə etmə hallarına yol vermiş və vəzifə borclarını qanuna uyğun səviyyədə yerinə yetirməyən fənn müəllimləri və ya nəzarətçi–koordinatör imtahanlardan kənarlaşdırılsın və onlar barədə ciddi tədbir görülsün.

21. Tələbələrin aldığı qiymətlər imtahan vərəqələrində və qiymət kitabçalarında Əsasnaməyə uyğun rəsmiləşdirilsin. İmtahanlarda biletin suallarına cavab yazılması üçün 2 (iki) saat vaxt verilsin. Tələbələr imtahanlara tələbə bileti ilə buraxılsınlar.

22. İmtahanların nəticəsi imtahan vərəqələrinin bütün qrafaları üzrə düzgün yazılsın və imtahan vərəqələri fakültə dekanlıqlarına təhvil verilsin. Dekanlıqlar daxil olmuş imtahan vərəqələrinin bir nüsxəsini və zəruri materialları həmin gün Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinə təhvil versinlər.

23. İmtahan sessiyasında tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsində şəffaflığı və obyektivliyi təmin etmək, yarana biləcək neqativ halları dərhal aradan qaldırmaq və digər müvafiq tədbirləri həyata keçirmək məqsədi ilə aşağıdakı tərkibdə Operativ Qərargah yaradılsın və bu qərargahla əlaqə telefonları 25-5-27-86, 25-4-04-24,25-5-24-17 kimi müəyyən edilsin:

23.1.	Rektor vəzifəsini icra edən	prof. Natiq İbrahimov - sədr,
23.2.	Elmi işlər üzrə prorektor vəzifəsini icra edən	prof. Yədulla Ağazadə - sədr müavini,
23.3.	Ümumi işlər üzrə prorektor	Bahadır Qocayev - üzv,
23.4.	Rektorun müşaviri	dos. Mikayıl Məhərrəmov – üzv,
23.5.	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinin direktoru	dos. İdrak Əsgərov – üzv,
23.6.	Elmi kitab	Elvin Əliyev – katib,
23.7.	“Təbiyyat” fakültəsinin dekanı vəzifəsini	dos. Ramiz Şəmmədov – üzv,

- icra edən
- 23.8. “Aqrar və mühəndislik” fakültəsinin dekanı vəzifəsini icra edən dos. Balayar Şahbazov – üzv,
- 23.9. “Humanitar” fakültənin dekanı vəzifəsini icra edən tar.ü.f.d. Kamal Mahmudov – üzv,
- 23.10. “İqtisadiyyat və idarəetmə” fakültəsinin dekanı vəzifəsini icra edən b/m. Səriyyə Tağızadə - üzv,
- 23.11. Tələbə Gənclər Təşkilatının sədri Ramil Niftullayev – üzv,
- 23.12. Tələbə Həmkarlar İttifaqının sədri Arzu Nəsibova – üzv,

24. İmtahanlarda tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsində qeyri-obyektivliyə yol verilməsin, hər bir neqativ hal üçün fakültə dekanlarının və kafedra müdirlərinin məsuliyyət daşdıqları onların nəzərinə çatdırılsın. Belə hallar baş verdikdə vəziyyət Operativ Qərargahda müzakirə olunaraq müvafiq ciddi tədbirlər görülsün.

25. Sessiyanın gedişi zamanı imtahanların nəticəsindən yarana biləcək narazılıqların və şikayətlərin mövcud qaydada araşdırılması və müvafiq qərar qəbul edilməsi məqsədi ilə 1 saylı tədris binasında:

- 25.1. “Aqrar və mühəndislik” fakültəsinin dekanı vəzifəsini icra edən dos. Balayar Şahbazov - sədr,
- 25.2. “İqtisadiyyat və idarəetmə” fakültəsinin dekanı vəzifəsini icra edən b/m. Səriyyə Tağızadə - üzv,
- 25.3. “İbtidai təhsil və məktəbəqədər təlim” kafedrasının müdiri vəzifəsini icra edən dos. Ayəddin Əliyev – üzv,
- 25.4. “Humanitar fənlər” kafedrasının müdiri vəzifəsini icra edən dos. Afiq Əliyev – üzv,
- 25.5. “Riyaziyyat və informatika” kafedrasının baş müəllimi Vahab Həbibov – üzv,
- 25.6. “Xarici dillər” kafedrasının müəllimi Aynur Rzayeva – üzv,
- 25.7. Operator-kargüzar Şəhla İbrahimova – katib,

2 saylı tədris binasında isə :

- 25.8. “Təbiyyat” fakültəsinin dekanı vəzifəsini icra edən dos. Ramiz Şəmmədov - sədr,
- 25.9. “Humanitar” fakültənin dekanı vəzifəsini icra edən tar.ü.f.d. Kamal Mahmudov – üzv,
- 25.10. “Kimya və biologiya” kafedrasının müdiri vəzifəsini icra edən dos. Məmməd Hüseyin Hüseyinov – üzv,
- 25.11. “Riyaziyyat və informatika” kafedrasının baş müəllimi Şakir Həbibov – üzv,
- 25.12. “Texniki fənlər və İKT” kafedrasının baş müəllimi Nadir Ələsgərov – üzv,
- 25.13. “Xarici dillər” kafedrasının müəllimi Aysel Mehdiyeva – üzv,
- 25.14. Operator-texnik Aybəniz Kazımova – katib;

tərkibdə Apellyasiya Komissiyaları yaradılsın.

26. İmtahan sessiyası müddətində 1 sayılı tədris binasında 308 № -li, 2 sayılı tədris binasında 205 №- li otaqlar uyğun olaraq müvafiq Appelyasiya Komissiyalarının otaqları təyin olunsun.
27. İmtahan nəticələri elan olunduqda tələbə ona verilən qiymətdən narazı olduğu halda həmin gün müvafiq Apellyasiya Komissiyasına əsaslandırılmış şəkildə ərizə ilə müraciət edərsə, bu barədə rektorluğa müvafiq məlumat verilsin. İmtahan qəbul edən müəllimin və kafedra müdirinin iştirakı ilə müvafiq Apellyasiya Komissiyası tələbənin yazı işinin təkrar yoxlanılmasını təmin etsin.
28. Apellyasiya Komissiyalarının qərarı Operativ Qərargahda təsdiq olunduqdan sonra əsas götürülsün.
29. Üzürlü səbəbdən imtahanlara gələ bilməyən müəllimlərin əvəz edilməsi kafedra müdirləri və dekanların birgə təqdimatına əsasən rektorluğun sərəncamı ilə həyata keçirilsin.
30. Sessiyanın nəticələrinə görə ayrı-ayrı fənlər üzrə göstəricilər fakültələr üzrə Elmi Şuralarda ciddi müzakirə olunsun, aşağı nəticə göstərən müəllimlərə növbəti tədris ilində dərs yükü ayrılan zaman göstəricilər nəzərə alınsın.
31. İmtahanlara gəlməyən tələbə sessiyanın sonunadək gəlməməyinin üzürlü səbəbi haqqında məlumat vermədiyi halda tələbənin imtahana gəlməməsi həmin fəndən akademik borc hesab edilsin. Əgər tələbə üzürlü səbəbdən imtahana gəlməmişdirsə, onun imtahan verməsi üçün Əsasnaməyə uyğun 1 (bir) dəfə şərait yaradılsın.
32. Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzi və dekanlıqlar tərəfindən tələbələrin dərse davamiyyətinin nəticələri imtahanlara qədər dəqiqləşdirilsin. Semestr ərzində tədris olunan fənnə ayrılmış auditoriya saatlarının 25%-dən çoxunda iştirak etməyən tələbələr mövcud Əsasnaməyə müvafiq olaraq həmin fəndən imtahana buraxılmasınlar və bu onlar üçün akademik borc hesab edilsin.
33. Sessiya dövründə kənar şəxslərin imtahanlar gedən tədris binalarına daxil olması qəti qadağandır. Buna yol verən məsul şəxslər inzibati cəzalandırılsın. Tələbə bileti olmayanların və kənar şəxslərin giriş qapısından buraxılmasına yol verilməməsinə nəzarət etmək Universitetin Mühafizə xidmətinə tapşırılsın. Kənar şəxslərin suallarını cavablandırmaq üçün Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzində imtahan sessiyası dövründə aşağıdakı tərkibdə məsul şəxslərin növbətçilik cədvəli təsdiq edilsin:

33.1. Qeydiyyat və qiymətləndirmə üzrə mütəxəssis Nigar Həsənova

33.2. Tələbənin şəxsi işləri üzrə mütəxəssis Şəfəq Rzazadə

34. Fakültə dekanlarına və kafedra müdirlərinə tapşırılsın ki,
  - 34.1. Semestr ərzində tələbələrin dərslərə davamiyyətinə, seminar və laboratoriya dərslərində onların bilik səviyyəsinin fənn müəllimləri tərəfindən düzgün qiymətləndirilməsinə ciddi nəzarət edib, rektorluğa müvafiq təkliflər versinlər.
  - 34.2. Sessiyanın başlanğıcınadək bütün fənlərdən tələbələrin imtahanqabağı ballarını hesablayıb vaxtında Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinə təqdim edilməsini təmin etsinlər.
  - 34.3. İmtahan cədvəlləri 10.12.2016-cı il tarixinə kimi təsdiq edilməklə tədris binalarında elanlar lövhəsindən asılsın.

- 34.4. İmtahan cədvəlləri üzrə kafedralarda müvafiq qeydiyyat aparmaqla imtahanqabağı məsləhət saatlarının keçirilməsini, imtahanlarda tədris proqramlarının, dərsliklərin, dərs jurnallarının və digər zəruri tədris metodiki vəsaitlərin olmasını təmin etsinlər.
35. İmtahanın gedişində tələbəyə icazə verilmir:
- digər tələbələrle danışmaq, onlara mane olmaq, imtahanda səs salmaq;
  - kitabdan, mühazirə konspektlərindən və digər icazə verilməyən materiallardan istifadə etmək və köçürmək;
  - imtahan biletini və cavab blanklarını təhvil vermədən imtahandan çıxmaq;
  - imtahanın gedişində telefon və digər köməkçi texniki vasitələrdən istifadə etmək.
- Yuxarıda göstərilənlərə əməl etməyən tələbələr imtahan zalından kənarlaşdırılsın və onların imtahan balı "0" elan olunsun.
36. Bütün ixtisas qruplarında fənlər üzrə bütün kursun proqramını əhatə edən 5 (beş) sualdan ibarət imtahan biletləri tərtib edilib 10.12.2016-cı il tarixinə kimi Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinə təqdim edilsin. Biletlər sillabus üzrə tərtib edilsin. Əlavə sualların salınmasına yol verilməsin. Tərtib edilmiş suallar lövhələrdə asılmaqla sessiyanın başlanmasına 15 gün qalana qədər tələbələrin nəzərinə çatdırılsın. Fakültə dekanları və kafedra müdirləri həmin prosesə ciddi nəzarət etsinlər.
37. İmtahanların gedişi ardıcıl surətdə yoxlanılsın, onların nəticələri kafedra iclaslarında, fakültə və Universitet Elmi Şuralarında müzakirə edilsin.
38. Sessiya müddətində dekan və kafedra müdirləri saat 8:30-dan iş yerlərində olub imtahanların gedişinə ciddi nəzarət etsinlər.
39. Dekanlıqlar və Maliyyə və mühasibat şöbəsi ödənişli təhsil alan tələbələrin təhsil haqqını vaxtında ödəmələrinə ciddi nəzarət etsinlər. Təhsil haqqını vaxtında ödəyə bilməyən tələbələr imtahanlara buraxılmasınlar.
40. Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinə tapşırılsın:
- 40.1. İmtahanların mütəşəkkil keçirilməsi, onların gedişinə nəzarətin artırılması məqsədilə fakültələrdə imtahan cədvəllərinin səmərəli tərtibinin koordinasiyasını təmin etsin. Bu məqsədlə imtahan cədvəllərinin tərtibi zamanı auditoriya fondu və koordinatorların sayı nəzərə alınsın.
- 40.2. İmtahan sessiyasının mövcud Əsasnaməyə uyğun keçirilməsinə, sessiyanın gedişini və nəticələrini əks etdirən bütün statistik forma və hesabatların vaxtında tərtib edilməsinə ciddi nəzarət etsin.
41. Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinə, İnsan resursları və kargüzarlıq şöbəsinə tapşırılsın ki, imtahanlarda iştirak etməyən müəllim və nəzarətçilərdən izahatlar alınsın və müvafiq qaydada təklif versinlər.
42. Tələbələrin yoxlama və imtahanlara hazırlıq işini səmərəli təşkil etmək məqsədi ilə Universitetin kitabxanası sessiya müddətində hər iş günü saat 08:30-dan 17:30-dək fəaliyyət göstərsin. Tələbələrə ədəbiyyatla təmin etmək, oxu zalında lazımi şəraiti yaratmaq və həmçinin qeyri-ış günlərində kitabxana xidmətindən istifadə üçün növbətçilərin ayrılması İnformasiya kommunikasiya və kitabxana mərkəzinin direktoru b/m. Ənvər Şahqubadbəyli və Universitetin Texniki və təsərrüfat şöbəsinə tapşırılsın.
43. İmtahan sessiyası dövründə tədris binalarında auditoriyaların səliqəli və təmiz saxlanması, Universitetin texniki təchizatının yararlı olması Universitetin Texniki və təsərrüfat şöbəsinə tapşırılsın.

44. Mətbuatla iş üzrə mütəxəssis Etibar Əhədova tapşırılsın ki, Operativ Qərargahın fəaliyyəti və payız semestrinin imtahan sessiyasının gedişi haqqında Kütləvi İnformasiya Vasitələrinə və ictimaiyyətə mütəmadi məlumatlar versin.
45. Əmr fakültə əməkdaşlarına və aidiyyəti şəxslərə imzalatdırılmaqla onlara çatdırılsın və bu işə fakültə dekanları məsuliyyət daşıyınlar.
46. Əmrin icrasına nəzarəti öz üzərimə götürürəm.

**ƏSAS:** *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 348 nömrəli 24.12.2013-cü il tarixli "Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydalar"-nın təsdiq edilməsi haqqında qərarının icrası barədə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 40 nömrəli 21.01.2014-cü il tarixli əmri və Təhsil Nazirliyinin 1059 nömrəli 11.09.2008-ci il tarixli, 1060 nömrəli 11.09.2008-ci il tarixli əmrlər, tədris planları*

**Rektor vəzifəsini icra edən:**

**prof. Natiq İbrahimov**