

# LƏNKƏRAN DÖVLƏT UNIVERSİTETİ

## Ə M R

№ \_\_\_\_\_

Lənkəran şəhəri

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017-ci il

### **2017/2018-ci tədris ilinin payız semestrinin imtahan sessiyasının təşkili haqqında**

Lənkəran Dövlət Universitetində bakalavriat və magistratura səviyyələrinin tədris qrupları üçün 2017/2018-ci tədris ilinin payız semestrinin imtahan sessiyasının müvafiq əsasnamələrin müəyyən etdiyi qaydalara uyğun keçirilməsi və tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsi zamanı obyektivliyi və şəffaflığı təmin etmək məqsədilə

#### **əmr edirəm:**

1. 2017/2018-ci tədris ilinin payız semestrində əyani təhsilalma forması üzrə bakalavriat və magistratura səviyyələrində məzmun və saatlarının tam əhatə olunması məqsədilə tədris planında nəzərdə tutulan bütün fənlərin tədrisi 29.12.2017-ci il tarixinədək yekunlaşdırılsın.
2. 2017/2018-ci tədris ilinin payız semestrinin imtahan sessiyası əyani təhsilalma forması üzrə bakalavriat və magistratura səviyyələrinin tədris qrupları üçün 04.01.2018-ci il tarixindən 01.02.2018-ci il tarixinədək, qiyabi təhsilalma forması üzrə bakalavriat səviyyəsinin I-IV tədris ili qrupları üçün 04.01.2018-ci il tarixindən 11.01.2018-ci il tarixinədək, V tədris ili qrupları üçün isə 25.01.2018-ci il tarixindən 31.01.2018-ci il tarixinədək keçirilsin.
3. Fakültə dekanları qiyabi təhsilalma forması üzrə təhsil alan tələbələrə 2017/2018-ci tədris ilinin payız semestrinin imtahan sessiyasının təşkili ilə bağlı arayış-çağırışların vaxtında göndərilməsini təmin etsinlər.
4. Bütün fakültələr üzrə imtahanlar əyani təhsilalma forması üzrə saat 10:00-da, qiyabi təhsilalma forması üzrə isə saat 14:00-da başlansın və 2 (iki) saata başa çatsın.
5. “Aqrar və mühəndislik” və “İqtisadiyyat və idarəetmə” fakültələri üzrə imtahanlar 1 sayılı tədris binasında, “Təbiyyat” və “Humanitar” fakültələri üzrə isə imtahanlar 2 sayılı tədris binasında təşkil olunsun.
6. İmtahan sessiyası müddətində nizam-intizama riayət olunmasına nəzarət etmək, həmçinin obyektivliyi və şəffaflığı təmin etmək məqsədilə 1 və 2 sayılı tədris binalarına ümumi rəhbər Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektor vəzifəsini icra edən dos. İdrak Əsgərov təyin edilsin.
7. Sessiya müddətində 1 sayılı tədris binası üzrə imtahan rəhbəri “Xarici dillər” kafedrasının müdiri dos. Kamran Kazımov, 2 sayılı tədris binası üzrə imtahan rəhbəri rektorun müşaviri dos. Mikayıl Məhərrəmov təyin olunsun.
8. Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzi və dekanlıqlar tərəfindən tədris planlarına əsasən müəyyənləşdirilmiş imtahanların siyahısı təsdiq edilsin. İmtahanların siyahısı 04.12.2017-ci il tarixindən elanlar lövhəsindən asılsın.
9. İmtahan cədvəlləri sessiyanın başlamasından 1 (bir) ay əvvəl imtahanların təsdiq olunmuş siyahısına əsasən tərtib edilsin.

10. Tədris planlarında nəzərdə tutulmuş fənlər üzrə keçirilən dərslər qrup jurnallarında fənn müəllimlərinin imzası ilə yekunlaşdırılsın. Tədris olunan fənlərin həcmnin və məzmununun sillabulara, tematik planlara, proqramlara uyğunluğu aşağıdakı tərkibdə komissiya üzvləri tərəfindən yoxlanılsın, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektor vəzifəsini icra edən dos. İdrak Əsgərovun dərkənarı ilə imtahana icazə verilsin:

10.1.	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektor vəzifəsini icra edən	dos. İdrak Əsgərov – sədr
10.2.	“Təbiyyat” fakültəsinin dekanı	dos. Ramiz Şəmmədov – üzv
10.3.	“Aqrar və mühəndislik” fakültəsinin dekanı	dos. Balayar Şahbazov – üzv
10.4.	“Humanitar” fakültənin dekanı vəzifəsini icra edən	tar.ü.f.d. Kamal Mahmudov – üzv
10.5.	“İqtisadiyyat və idarəetmə” fakültəsinin dekanı	dos. Reyhan Əsgərova – üzv
10.6.	Tyutor	Ramin Fərzullazadə – katib

11. Tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsində Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 348 nömrəli 24.12.2013-cü il tarixli “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydalar”-nın təsdiq edilməsi haqqında qərarının icrası barədə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 40 nömrəli 21.01.2014-cü il tarixli əmri, “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları” na dəyişiklik edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 257 nömrəli 14.06.2017-ci il tarixli qərarı, Təhsil Nazirliyinin 1059 nömrəli 11.09.2008-ci il tarixli və 1060 nömrəli 11.09.2008-ci il tarixli əmrləri əsas götürülsün.

12. İmtahan sessiyasında 1 saylı tədris binasında tələbələrin yazılı cavablarının kodlaşdırılması:

12.1.	Tədrisin təşkili və əlavə təhsil üzrə mütəxəssis	Ülvi Məhərrəmov
12.2.	Beynəlxalq əlaqələr üzrə mütəxəssis	Mehman Heydərov

tərəfindən 2 saylı tədris binasında isə

12.3.	“Coğrafiya və ekologiya” kafedrasının müəllimi	Qalib Əmənov
12.4.	Tyutor	İsmayıl Əbilov
12.5.	Tyutor	Murad Qəhrəmanov

tərəfindən təşkil edilsin və fənn müəllimləri, eləcə də zərurət yarandıqda digər ixtisas müəllimləri tərəfindən 1 saylı tədris binasında 219 № - li otaqda, 2 saylı tədris binasında isə 407 № - li otaqda yoxlanılsın.

13. 1 saylı tədris binasında tələbələrin yazılı cavabları 221 № - li otaqda, 2 saylı tədris binasında isə 409 № - li otaqda kodlaşdırılsın.

14. Tələbələrin yazılı cavablarının ixtisas müəllimləri tərəfindən yoxlanılması üçün 1 saylı tədris binasında nəzərdə tutulmuş 219 № - li otağa nəzarətçi-koordinator tyutor Leyla İbrahimova, 2 saylı tədris binasında nəzərdə tutulmuş 407 № - li otağa nəzarətçi-koordinator Elm bölməsinin rəhbəri Aygün Məmmədzadə təyin olunsun.

15. Əyani və qiyabi təhsil alma formaları üzrə tələbələrin kodlaşdırılmış yazı vəərəqlərini yoxlayan ixtisas müəllimlərinin uyğun olaraq saat 12:00-dan və 16:00-dan gec olmayaraq yuxarıda qeyd olunan müvafiq yoxlama otaqlarında olmaqları vacibdir.

16. İmtahanların keçirilməsinin təşkili məqsədilə 1 saylı tədris binasında təyin olunmuş 2 (iki) auditoriya üzrə aşağıdakı tərkibdə nəzarətçi–koordinatör qrupu:

I auditoriya (akt zalı)

16.1.	“Coğrafiya və ekologiya” kafedrasının müdiri	dos. Ziyafət Ağayev – rəhbər
16.2.	Tyutor	Ramin Fərzullazadə – nəzarətçi
16.3.	Tyutor	Elnur Əsgərli – nəzarətçi
16.4.	Tyutor	Jalə Həsənli – nəzarətçi
16.5.	Tədrisin təşkili və əlavə təhsil üzrə mütəxəssis	Ülvi Məhərrəmov – nəzarətçi
16.6.	Beynəlxalq əlaqələr üzrə mütəxəssis	Mehman Heydərov – nəzarətçi
16.7.	Laboratoriya müdiri	Ceyhun Fətəliyev – nəzarətçi

II auditoriya (102 № - li otaq)

16.8.	“Azərbaycan dili, ədəbiyyatı və onların tədrisi metodikası” kafedrasının baş müəllimi	fil.ü.f.d. Qədim Ruffullayev – rəhbər
16.9.	Tyutor	Elviyyə Əliyeva – nəzarətçi

2 saylı tədris binasında isə təyin olunmuş 7 (yeddi) auditoriya üzrə aşağıdakı tərkibdə nəzarətçi–koordinatör qrupları yaradılsın:

I auditoriya (506 № - li otaq)

16.10.	Elmi katib	Elvin Əliyev – rəhbər
16.11.	Tyutor	Fuad Əzizli – nəzarətçi
16.12.	Tyutor	Nəzrin Hüseynli – nəzarətçi

II auditoriya (507 № - li otaq)

16.13.	Elm və beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Zaur Məmmədov – rəhbər
16.14.	“Coğrafiya və ekologiya” kafedrasının müəllimi	Qalib Əmənov – nəzarətçi
16.15.	Tyutor	Gülzar Axundova – nəzarətçi

III auditoriya (508 № - li otaq)

16.16.	“Riyaziyyat və informatika” kafedrasının dosenti	r.ü.f.d. Məmməd Muradov – rəhbər
16.17.	“Xarici dillər” kafedrasının müəllimi	Günəl Məmmədova – nəzarətçi
16.18.	Tyutor	Murad Qəhrəmanov – nəzarətçi

IV auditoriya (510 № - li otaq)

16.19.	İnsan resursları və kargüzarlıq şöbəsinin müdiri	Allahşükür Quliyev – rəhbər
16.20.	“Riyaziyyat və informatika” kafedrasının müəllimi	Ülkər Fərzəliyeva – nəzarətçi

16.21.	Tyutor	Şəbnəm Salayeva – nəzarətçi V auditoriya (503 № - li otaq)
16.22.	Magistratura və doktorantura bölməsinin rəhbəri	Mələhət Sevdimova – rəhbər
16.23.	Tyutor	Murad Məmmədov – nəzarətçi VI auditoriya (505 № - li otaq)
16.24.	“Texnologiya və texniki fənlər” kafedrasının müəllimi	Vaqif Quliyev – rəhbər
16.25.	Tyutor	İsmayıl Əbilov – nəzarətçi VII auditoriya (509 № - li otaq)
16.26.	“Xarici dillər” kafedrasının müəllimi	Aysel Mehdiyeva – rəhbər
16.27.	Laboratoriya müdiri	Murad Şahverdiyev – nəzarətçi

17. İmtahanların gedişində və yazılı cavabların yoxlanılmasında səlahiyyətlərindən sui-istifadə etmə hallarına yol vermiş və vəzifə borclarını qanunauyğun səviyyədə yerinə yetirməyən fənn müəllimləri və ya nəzarətçi–koordinatrlar imtahanlardan kənarlaşdırılsın və onlar barədə ciddi tədbir görülsün.

18. Tələbələr imtahanlara tələbə bileti ilə buraxılsınlar. İmtahanlarda biletin suallarına cavab yazılması üçün 2 (iki) saat vaxt verilsin. Tələbələrin aldıkları qiymətlər imtahan vərəqələrində və qiymət kitabçalarında Əsasnaməyə uyğun rəsmiləşdirilsin.

19. İmtahanların nəticəsi 2 (iki) nüsxədə olmaqla imtahan vərəqələrinin bütün qrafaları üzrə düzgün yazılsın və imtahan vərəqələri fakültə dekanlıqlarına təhvil verilsin.

20. Fakültə dekanlıqlarına tapşırılsın ki, daxil olmuş imtahan vərəqələrinin bir nüsxəsini, eləcə də zəruri materialları Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinə və eyni zamanda imtahan vərəqələrinin surətlərini İnformasiya kommunikasiya və kitabxana mərkəzinə həmin gün təhvil versinlər.

21. Daxil olmuş imtahan nəticələri həmin gün Universitetin rəsmi saytında ([www.lsu.edu.az](http://www.lsu.edu.az)) İnformasiya kommunikasiya və kitabxana mərkəzinin adları aşağıda qeyd olunan əməkdaşları tərəfindən yerləşdirilsin:

21.1.	Layihə rəhbəri (Elektron Universitet)	Mayis Eyniyev
21.2.	Texnik	Məhəmməd Əlizadə
21.3.	Elektron resurslarla iş üzrə mütəxəssis	Həbib Abdullayev

22. İmtahan sessiyasında tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsində şəffaflığı və obyektivliyi təmin etmək, yarana biləcək neqativ halları dərhal aradan qaldırmaq və digər müvafiq tədbirləri həyata keçirmək məqsədi ilə aşağıdakı tərkibdə Operativ Qərargah yaradılsın və bu qərargahla əlaqə telefonları 25-5-27-86, 25-5-24-17 kimi müəyyən edilsin:

22.1.	Rektor vəzifəsini icra edən	prof. Natiq İbrahimov – sədr
22.2.	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektor vəzifəsini icra edən	dos. İdrak Əsgərov – sədr müavini
22.3.	Tədqiqat işləri və innovasiyalar üzrə prorektor vəzifəsini icra edən	prof. Yədulla Ağazadə – üzv
22.4	Ümumi işlər üzrə prorektor	Vüqar Musayev

22.5.	Rektorun müşaviri	dos. Mikayıl Məhərrəmov – üzv
22.6.	“Təbiyyat” fakültəsinin dekanı	dos. Ramiz Şəmmədov – üzv
22.7.	“Aqrar və mühəndislik” fakültəsinin dekanı	dos. Balayar Şahbazov – üzv
22.8.	“Humanitar” fakültənin dekanı vəzifəsini icra edən	tar.ü.f.d. Kamal Mahmudov – üzv
22.9.	“İqtisadiyyat və idarəetmə” fakültəsinin dekanı	dos. Reyhan Əsgərova
22.10.	Tələbə Gənclər Təşkilatının sədri	Elnur Səmədzadə – üzv
22.11.	Tələbə Həmkarlar İttifaqının sədri	Rəşad Paşayev – üzv
22.12.	Elmi kitab	Elvin Əliyev – katib

23. İmtahanlarda tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsində qeyri-obyektivliyə yol verilməsin, hər bir neqativ hal üçün fakültə dekanlarının və kafedra müdirlərinin məsuliyyət daşdıqları onların nəzərinə çatdırılsın. Belə hallar baş verdikdə vəziyyət Operativ Qərargahda müzakirə olunaraq müvafiq ciddi tədbirlər görülsün.

24. Sessiyanın gedişi zamanı imtahanların nəticəsindən yarana biləcək narazılıqların və şikayətlərin mövcud qaydada araşdırılması və müvafiq qərar qəbul edilməsi məqsədi ilə 1 saylı tədris binasında:

24.1.	“Aqrar və mühəndislik” fakültəsinin dekanı	dos. Balayar Şahbazov – sədr
24.2.	“İqtisadiyyat və idarəetmə” fakültəsinin dekanı	dos. Reyhan Əsgərova – üzv
24.3.	“İbtidai təhsil və məktəbəqədər təlim” kafedrasının müdiri	dos. Ayəddin Əliyev – üzv
24.4.	“Riyaziyyat və informatika” kafedrasının baş müəllimi	Vahab Həbibov – üzv
24.5.	Operator-kargüzar	Nəzrin Cəbizadə – katib

2 saylı tədris binasında isə:

24.6.	“Təbiyyat” fakültəsinin dekanı	dos. Ramiz Şəmmədov – sədr
24.7.	“Humanitar” fakültənin dekanı vəzifəsini icra edən	tar.ü.f.d. Kamal Mahmudov – üzv
24.8.	“Riyaziyyat və informatika” kafedrasının baş müəllimi	Şakur Həbibov – üzv
24.9.	“Texnologiya və texniki fənlər” kafedrasının baş müəllimi	Nadir Ələsgərov – üzv
24.10.	Operator-kargüzar	Arzu Nuriyeva – katib

tərkibdə Apellyasiya Komissiyaları yaradılsın.

25. İmtahan sessiyası müddətində 1 saylı tədris binasında 214 № -li, 2 saylı tədris binasında 205 №- li otaqlar uyğun olaraq müvafiq Apellyasiya Komissiyalarının otaqları təyin olunsun.

26. İmtahan nəticələri elan olunduqda tələbə aralıq qiymətləndirmənin nəticəsindən narazı olduğu halda həmin gün müvafiq Apellyasiya Komissiyasına əsaslandırılmış şəkildə ərizə ilə

müraciət edərsə, bu barədə rektorluğa müvafiq məlumat verilsin. İmtahan qəbul edən müəllimin və kafedra müdirinin iştirakı ilə müvafiq Apellyasiya Komissiyası tələbənin yazılı cavablarının təkrar yoxlanılmasını təmin etsin.

27. Apellyasiya Komissiyalarının qərarı Operativ Qərargahda təsdiq olunduqdan sonra əsas götürülsün.
28. Üzürlü səbəbdən imtahanlara gələ bilməyən müəllimlərin əvəz edilməsi kafedra müdirləri və dekanların birgə təqdimatına əsasən rektorluğun sərəncamı ilə həyata keçirilsin.
29. Sessiyanın nəticələrinə görə ayrı-ayrı fənlər üzrə göstəricilər fakültələr üzrə Elmi Şuralarda ciddi müzakirə olunsun, nəticəsi aşağı olan fənləri tədris edən müəllimlərə növbəti tədris ilində dərs yükü ayrılan zaman bunlar nəzərə alınsın.
30. İmtahanlara gəlməyən tələbə sessiyanın sonunadək gəlməməyinin üzürlü səbəbi haqqında məlumat vermədiyi halda tələbənin imtahana gəlməməsi həmin fəndən akademik borc hesab edilsin. Əgər tələbə üzürlü səbəbdən imtahana gəlməmişdirsə, onun ödəniş ödəmədən təkrar imtahan verməsi üçün müvafiq Əsasnaməyə uyğun 1 (bir) dəfə şərait yaradılsın.
31. Sessiyada cari və aralıq qiymətləndirmənin nəticələrinə, habelə aralıq qiymətləndirmənin nəticəsinə görə, eləcə də üzürsüz səbəbdən imtahanda iştirak etmədiyinə görə akademik borcu qalan tələbəyə müvafiq Əsasnaməyə uyğun həmin fənni dinləmədən ümumilikdə iki fənn üzrə (hər fənn üzrə bir dəfə olmaqla) ödəniş haqqı ödəməklə təkrar imtahan təşkil olunsun. Bu zaman ödəniş haqqı LDU üzrə 4/63 nömrəli 24.06.2017-ci il tarixli əmrə uyğun olaraq müəyyənləşdirilsin.
32. Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzi və müvafiq dekanlıqlar tərəfindən tələbələrin dərəcə davamiyyətinin nəticələri imtahanlara qədər dəqiqləşdirilsin. Semestr ərzində tədris olunan fənn üzrə ayrılmış auditoriya saatlarının 25%-dən çoxunda iştirak etməyən tələbələr (müvafiq Əsasnamədə qeyd olunan hallar istisna olmaqla) mövcud Əsasnaməyə uyğun olaraq həmin fəndən imtahana buraxılmasınlar və bu onlar üçün akademik borc hesab edilsin.
33. Sessiya dövründə kənar şəxslərin imtahanlar gedən müvafiq auditoriyalara daxil olması qəti qadağandır. Buna yol verən məsul şəxslər inzibati cəzalandırılsın. Tələbə bileti olmayanların və kənar şəxslərin imtahan keçirilən auditoriyaların qapısından buraxılmasına yol verilməməsinə nəzarət etmək Universitetin Mühafizə xidmətinə tapşırılsın. Kənar şəxslərin suallarını cavablandırmaq üçün Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzində imtahan sessiyası dövründə aşağıdakı tərkibdə məsul şəxslərin növbətçilik cədvəli təsdiq edilsin:

33.1. Qeydiyyat və qiymətləndirmə üzrə mütəxəssis Nigar Həsənova

33.2. Tələbənin şəxsi işləri üzrə mütəxəssis Şəfəq Rzazadə

34. Fakültə dekanlarına və kafedra müdirlərinə tapşırılsın ki,
  - 34.1. Sessiyanın başlanğıcınadək bütün fənlərdən tələbələrin cari qiymətləndirmə nəticələrini hesablayıb vaxtında Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinə təqdim edilməsini təmin etsinlər.
  - 34.2. İmtahan cədvəlləri 04.12.2017-ci il tarixinə kimi təsdiq edilməklə tədris binalarında elanlar lövhəsindən asılsın.
  - 34.3. İmtahan cədvəlləri üzrə kafedralarda müvafiq qeydiyyat aparmaqla imtahanqabağı məsləhət saatlarının keçirilməsini, imtahanlarda tədris proqramlarının, dərsliklərin, dərs jurnallarının və digər zəruri tədris metodiki vəsaitlərin olmasını təmin etsinlər.

35. İmtahanın gedişində tələbəyə icazə verilmir:
- digər tələbələrle danışmaq, onlara mane olmaq, imtahanda səs salmaq;
  - kitabdan, mühazirə konspektlərindən və digər icazə verilməyən materiallardan istifadə etmək və köçürmək;
  - imtahan biletini və cavab blanklarını təhvil vermədən imtahandan çıxmaq;
  - imtahanın gedişində telefon və digər köməkçi-texniki vasitələrdən istifadə etmək.
- Yuxarıda göstərilənlərə əməl etməyən tələbələr imtahan zalından kənarlaşdırılsın və onların aralıq qiymətləndirmə nəticələri "0" (sıfır) elan olunsun.
36. Bütün akademik qruplarda fənlər üzrə bütün kursun proqramını əhatə edən 5 (beş) sualdan ibarət imtahan biletləri tərtib edilib 04.12.2017-ci il tarixinə kimi Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinə təqdim edilsin. Biletlər sillabus üzrə tərtib edilsin. Əlavə sualların salınmasına yol verilməsin. Tərtib edilmiş suallar lövhələrdə asılmaqla sessiyanın başlanmasına 15 gün qalana qədər tələbələrin nəzərinə çatdırılsın. Fakültə dekanları və kafedra müdirləri həmin prosesə ciddi nəzarət etsinlər.
37. İmtahanların gedişi ardıcıl surətdə yoxlanılsın, onların nəticələri kafedra iclaslarında, fakültə və Universitet Elmi Şuralarında müzakirə edilsin.
38. Sessiya müddətində dekan və kafedra müdirləri saat 8:30-dan iş yerlərində olub imtahanların gedişinə ciddi nəzarət etsinlər.
39. Dekanlıqlar və Maliyyə və mühasibat şöbəsi ödənişli əsaslarla təhsil alan tələbələrin təhsil haqqını vaxtında ödəmələrinə ciddi nəzarət etsinlər. Təhsil haqqını vaxtında ödəyə bilməyən tələbələr imtahanlara buraxılmasınlar.
40. Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinə tapşırılsın:
- 40.1. İmtahanların mütəşəkkil keçirilməsi, onların gedişinə nəzarətin artırılması məqsədilə fakültələrdə imtahan cədvəllərinin səmərəli tərtibinin koordinasiyasını təmin etsin. Bu məqsədlə imtahan cədvəllərinin tərtibi zamanı auditoriya fondu və koordinatorların sayı nəzərə alınsın.
- 40.2. İmtahan sessiyasının mövcud Əsasnaməyə uyğun keçirilməsinə, sessiyanın gedişini və nəticələrini əks etdirən bütün statistik forma və hesabatların vaxtında tərtib edilməsinə ciddi nəzarət etsin.
41. Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinə, İnsan resursları və kargüzarlıq şöbəsinə tapşırılsın ki, imtahanlarda iştirak etməyən müəllim və nəzarətçilərdən izahatlar alınsın və müvafiq qaydada təklif versinlər.
42. Tələbələrin imtahanlara hazırlıq işini səmərəli təşkil etmək məqsədi ilə Universitetin kitabxanası sessiya müddətində hər iş günü saat 08:30-dan 17:30-dək fəaliyyət göstərsin. Tələbələrə ədəbiyyatla təmin etmək, oxu zalında lazımi şəraiti yaratmaq və həmçinin qeyri-iş günlərində kitabxana xidmətindən istifadə üçün növbətçilərin ayrılması İnformasiya kommunikasiya və kitabxana mərkəzinin direktoru b/m. Ənvər Şahqubadbəyli və Universitetin Texniki və təsərrüfat şöbəsinə tapşırılsın.
43. İmtahan sessiyası dövründə tədris binalarında auditoriyaların səliqəli və təmiz saxlanması, Universitetin texniki təchizatının yararlı olması Universitetin Texniki və təsərrüfat şöbəsinə tapşırılsın.
44. Mətbuatla iş üzrə mütəxəssis Esmira İsmayılovaya tapşırılsın ki, Operativ Qərargahın fəaliyyəti və payız semestrinin imtahan sessiyasının gedişi haqqında Kütləvi İnformasiya Vasitələrinə və ictimaiyyətə mütəmadi məlumatlar versin.

45. Əmr fakültə əməkdaşlarına və aidiyyəti şəxslərə imzalatdırılmaqla onlara çatdırılsın və bu işə fakültə dekanları məsuliyyət daşıyınlar.
46. Əmrin icrasına nəzarəti öz üzərimə götürürəm.

**ƏSAS:** Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 348 nömrəli 24.12.2013-cü il tarixli “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydalar”-nın təsdiq edilməsi haqqında qərarının icrası barədə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 40 nömrəli 21.01.2014-cü il tarixli əmri, “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları” na dəyişiklik edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 257 nömrəli 14.06.2017-ci il tarixli qərarı, Təhsil Nazirliyinin 1059 nömrəli 11.09.2008-ci il tarixli və 1060 nömrəli 11.09.2008-ci il tarixli əmrləri, LDU üzrə 4/63 nömrəli 24.06.2017-ci il tarixli əmr

**Rektor vəzifəsini icra edən:**

**prof. Natiq İbrahimov**