

LƏNKƏRAN DÖVLƏT UNIVERSİTETİ

Ə M R

№ 4/54

Lənkəran şəhəri

“18” aprel 2019-cu il

2018/2019-cu tədris ilinin yaz semestrinin imtahan sessiyasının təşkili haqqında

Lənkəran Dövlət Universitetində bakalavriat və magistratura səviyyələrinin tədris qrupları üçün 2018/2019-cu tədris ilinin yaz semestrinin imtahan sessiyasının müvafiq əsasnamələrin müəyyən etdiyi qaydalara uyğun keçirilməsi və tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsi zamanı obyektivliyi və şəffaflığı təmin etmək məqsədilə

əmr edirəm:

1. 2018/2019-cu tədris ilinin yaz semestrindəəyani təhsilalma forması üzrə bakalavriat və magistratura səviyyələrində məzmun və saatlarının tam əhatə olunması məqsədilə tədris planında nəzərdə tutulan bütün fənlərin tədrisi 31.05.2019-cu il tarixinədək yekunlaşdırılsın.
2. 2018/2019-cu tədris ilinin yaz semestrinin imtahan sessiyası əyani təhsilalma forması üzrə bakalavriat və magistratura səviyyələrinin tədris qrupları üçün 03.06.2019-cu il tarixindən 05.07.2019-cu il tarixinədək, qiyabi təhsilalma forması üzrə bakalavriat səviyyəsinin tədrisqrupları üçün 03.06.2019-cu il tarixindən 11.06.2019-ci il tarixinədək keçirilsin.
3. Fakültə dekanları qiyabi təhsilalma forması üzrə təhsil alan tələbələrə 2018/2019-cu tədris ilinin yaz semestrinin imtahan sessiyasınınintəşkili ilə bağlı arayış-çağırışların vaxtında göndərilməsini təmin etsinlər.
4. Bütün fakültələr üzrəimtahanlar əyani vəqiyabi təhsilalma formaları üzrə saat 09:00-da başlansın və tələbələrə biletin suallarına cavab yazılması üçün 2 saat 30 dəqiqə vaxt verilsin.
5. “Aqrar və mühəndislik” və “İqtisadiyyat və idarəetmə” fakültələri üzrə imtahanlar 1 saylı tədris binasında, “Təbiyyat” və “Humanitar” fakültələri üzrə isə imtahanlar 2 saylı tədris binasında təşkil olunsun.
6. İmtahan sessiyası müddətində nizam-intizama riayət olunmasına nəzarət etmək, həmçinin obyektivliyi və şəffaflığı təmin etmək məqsədilə 1 və 2 saylı tədris binalarına ümumi rəhbər Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektor vəzifəsini icra edən dos. İdrak Əsgərov ,nizam-intizama riayət olunmasına nəzarət etmək və təhlükəsizliyi təmin etmək məqsədilə isə 1 və 2 saylı tədris binalarına rəhbər Ümumi işlər üzrə prorektor Vüqar Musayev təyin edilsin.
7. Sessiya müddətində 1 saylı tədris binası üzrəimtahan rəhbəri Sosial məsələlər üzrə prorektordos. Kamran Kazımov, 2 saylı tədris binası üzrə imtahan rəhbəri rektorun müşaviri prof. Mikayıl Məhərrəmov təyin olunsun.
8. Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzi və dekanlıqlar tərəfindən tədris planlarına əsasən müəyyənləşdirilmiş imtahanların siyahısı təsdiq edilsin. İmtahanların siyahısı 01.05.2019-cu il tarixindən elanlar lövhəsindən asılsın.

9. İmtahan cədvəlləri sessiyanın başlamasından 1 (bir) ay əvvəl imtahanların təsdiq olunmuş siyahısına əsasən tərtib edilsin.

10. Tədris planlarında nəzərdə tutulmuş fənlər üzrə keçirilən dərslər qrup jurnallarında fənn müəllimlərinin imzası ilə yekunlaşdırılsın. Tədris olunan fənlərin həcmünün və məzmununun sillabuslara, tematik planlara, proqramlara uyğunluğu aşağıdakı tərkibdə komissiya üzvləri tərəfindən yoxlanılsın, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektor vəzifəsini icra edən dos. İdrak Əsgərovun dərkənarı ilə imtahana icazə verilsin:

| | | |
|-------|---|-----------------------------|
| 10.1. | Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektor vəzifəsini icra edən | dos. İdrak Əsgərov –sədr |
| 10.2. | “Təbiyyat” fakültəsinin dekanı | dos. Ramiz Şəmmədov – üzv |
| 10.3. | “Aqrar və mühəndislik” fakültəsinin dekanı | dos. Balayar Şahbazov – üzv |
| 10.4. | “Humanitar” fakültəsinin dekanı | dos. Kamal Mahmudov– üzv |
| 10.5. | “İqtisadiyyat və idarəetmə” fakültəsinin dekanı | dos. Gülbəniz Əliyeva– üzv |
| 10.6. | Qeydiyyat, qiymətləndirmə və monitoring bölməsinin rəhbəri | Leyla İbrahimova – katib |

11. Tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsində Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 348 nömrəli 24.12.2013-cü il tarixli “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydalar”-nın təsdiq edilməsi haqqında qərarının icrası barədə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 40 nömrəli 21.01.2014-cü il tarixli əmri, “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları” na dəyişiklik edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 257 nömrəli 14.06.2017-ci il tarixli qərarı, Təhsil Nazirliyinin 1059 nömrəli 11.09.2008-ci il tarixli və 1060 nömrəli 11.09.2008-ci il tarixli əmrləri əsas götürülsün.

12. İmtahan sessiyasında 1 saylı tədris binasında tələbələrin yazılı cavablarının kodlaşdırılması:

| | | |
|-------|--------------------------------|---------------|
| 12.1. | Tələbə Elmi Cəmiyyətinin sədri | Samir Salayev |
| 12.2. | Tyutor | Fuad Əzizli |

tərəfindən 2 saylı tədris binasında isə

| | | |
|-------|---|-------------------|
| 12.3. | “Riyaziyyat və informatika” kafedrasının müəllimi | Ülkər Fərzəliyeva |
| 12.4. | Tədrisin təşkili və əlavə təhsil üzrə mütəxəssis | Ülvi Məhərrəmov |
| 12.5. | Tyutor | Murad Məmmədov |

tərəfindən təşkil edilsin və fənn müəllimləri, eləcə də zərurət yarandıqda digər ixtisas müəllimləri tərəfindən 1 saylı tədris binasında 219 № - li otaqda, 2 saylı tədris binasında isə 407 № - li otaqda yoxlanılsın.

13. 1 saylı tədris binasında tələbələrin yazılı cavabları 221 № - li otaqda, 2 saylı tədris binasında isə 409 № - li otaqda kodlaşdırılsın.

14. Tələbələrin yazılı cavablarının ixtisas müəllimləri tərəfindən yoxlanılması üçün 1 saylı tədris binasında nəzərdə tutulmuş 219 № - li otağa nəzarətçi-koordinator Qeydiyyat, qiymətləndirmə və

monitorinq bölməsinin rəhbəri Leyla İbrahimova,2 sayılı tədris binasında nəzərdə tutulmuş 407 № - li otağa nəzarətçi-kordinator Rektor köməkçisi Aygün Məmməd zadə təyin olunsun.

15. Əyani və qiyabi təhsil alma formaları üzrə tələbələrin kodlaşdırılmış yazı vərəqlərini yoxlayan ixtisas müəllimlərinin uyğun olaraq saat 11:30-dan gec olmayaraq yuxarıda qeyd olunan müvafiq yoxlama otaqlarında olmaqları vacibdir.

16. İmtahanların keçirilməsinin təşkili məqsədilə 1 sayılı tədris binasında təyin olunmuş 2 (iki) auditoriya üzrə aşağıdakı tərkibdə nəzarətçi–kordinatorlar qrupu:

I auditoriya (akt zalı)

| | | |
|-------|---|---------------------------------------|
| 16.1. | “Azərbaycan dili, ədəbiyyatı və onların tədrisi metodikası” kafedrasının baş müəllimi | fil.ü.f.d. Qədim Ruffullayev – rəhbər |
| 16.2. | Tyutor | Ramin Fərzullazadə – nəzarətçi |
| 16.3. | Tyutor | Ağabala Şabanov – nəzarətçi |
| 16.4. | Tyutor | İsmayıl Ələskərzadə – nəzarətçi |
| 16.5. | Tələbənin şəxsi işləri üzrə mütəxəssis | Şəfəq Rzazadə – nəzarətçi |
| 16.6. | Tələbə Elmi Cəmiyyətinin sədri | Samir Salayev – nəzarətçi |
| 16.7. | Elmi işlər üzrə mütəxəssis | Ülkər Babayeva – nəzarətçi |
| 16.8. | “Texnologiya və texniki fənlər” kafedrasının müəllimi | Taleh Ələskərzadə – nəzarətçi |
| 16.9. | Laboratoriya müdiri | Azər Calalov – nəzarətçi |

II auditoriya (102 № - li otaq)

| | | |
|--------|---|---------------------------|
| 16.10. | Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsinin rəhbəri | Yasəmən Rəsulova – rəhbər |
| 16.11. | Tyutor | Fuad Əzizli – nəzarətçi |
| 16.12. | “İqtisadiyyat və innovativ idarəetmə” kafedrasının müəllimi | Həsən Rəhimli– nəzarətçi |

2 sayılı tədris binasında isə təyin olunmuş 6(altı) auditoriya üzrə aşağıdakı tərkibdə nəzarətçi–kordinatorlar qrupları yaradılsın:

I auditoriya (506 № - li otaq)

| | | |
|--------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 16.13. | Elm şöbəsinin müdiri | Elvin Əliyev – rəhbər |
| 16.14. | Tyutor | Nəzrin Hüseynli – nəzarətçi |
| 16.15. | Beynəlxalq layihələr üzrə mütəxəssis | Raidə Əliyeva – nəzarətçi |

II auditoriya (507 № - li otaq)

| | | |
|--------|--|-------------------------------|
| 16.16. | Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsinin müdiri | Zaur Məmmədov – rəhbər |
| 16.17. | Tyutor | İsmayıl Əbilov – nəzarətçi |
| 16.18. | Laboratoriya müdiri | Murad Şahverdiyev – nəzarətçi |

III auditoriya (508 № - li otaq)

- | | | |
|--------|--|----------------------------------|
| 16.19. | “Riyaziyyat və informatika” kafedrasının baş müəllimi | r.ü.f.d. Məmməd Muradov – rəhbər |
| 16.20. | “Xarici dillər” kafedrasının müəllimi | Günəl Məmmədova – nəzarətçi |
| 16.21. | Qrif işləri üzrə mütəxəssis | Abid Fərzullazadə – nəzarətçi |

IV auditoriya (510 № - li otaq)

- | | | |
|--------|--|-------------------------------|
| 16.22. | Elmi katib | Allahşükür Quliyev – rəhbər |
| 16.23. | “Riyaziyyat və informatika” kafedrasının müəllimi | Ülkər Fərzəliyeva – nəzarətçi |
| 16.24. | Tyutor | Şəbnəm Salayeva – nəzarətçi |

V auditoriya (503 № - li otaq)

- | | | |
|--------|--|----------------------------|
| 16.25. | Tədrisin təşkili və əlavə təhsil bölməsinin rəhbəri | Mələhət Sevdimova – rəhbər |
| 16.26. | Tyutor | Murad Məmmədov – nəzarətçi |

VI auditoriya (505 № - li otaq)

- | | | |
|--------|---|-----------------------------|
| 16.27. | Universitet Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin sədri | Vaqif Quliyev – rəhbər |
| 16.28. | Tədrisin təşkili və əlavə təhsil üzrə mütəxəssis | Ülvi Məhərrəmov – nəzarətçi |

17. İmtahanların gedişində və yazılı cavabların yoxlanılmasında səlahiyyətlərindən sui-istifadə etmə hallarına yol vermiş və vəzifə borclarını qanunauyğun səviyyədə yerinə yetirməyən fənn müəllimləri və ya nəzarətçi–koordinatör imtahanlardan kənarlaşdırılsın və onlar barədə ciddi tədbir görülsün.

18. Tələbələr imtahanlara tələbə bileti ilə buraxılsınlar. Tələbələrin aldıkları qiymətlər imtahan vərəqələrində Əsasnaməyə uyğun rəsmiləşdirilsin.

19. İmtahanların nəticəsi 2 (iki) nüsxədə olmaqla imtahan vərəqələrinin bütün qrafaları üzrə düzgün yazılsın və imtahan vərəqələri fakültə dekanlıqlarına təhvil verilsin.

20. Fakültə dekanlıqlarına tapşırılsın ki, daxil olmuş imtahan vərəqələrinin bir nüsxəsini, eləcə də zəruri materialları Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinə və eyni zamanda imtahan vərəqələrinin surətlərini İnformasiya kommunikasiya texnologiyaları və kitabxana mərkəzinə həmin gün təhvil versinlər.

21. Daxil olmuş imtahan nəticələri həmin gün Universitetin rəsmi saytında (www.lsu.edu.az) İnformasiya kommunikasiya texnologiyaları və kitabxana mərkəzinin adları aşağıda qeyd olunanəməkdaşları tərəfindən yerləşdirilsin:

- | | | |
|-------|--|---------------------|
| 21.1. | İnformasiya kommunikasiya texnologiyaları və kitabxana mərkəzinin direktoru | Ənvər Şahqubadbəyli |
| 21.2. | Layihə rəhbəri (Elektron Universitet) | Mayis Eyniyev |
| 21.3. | Mühəndis-proqramçı | Nicat Qədirov |

22. İmtahan sessiyasında tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsində şəffaflığı və obyektivliyi təmin etmək, yarana biləcək neqativ halları dərhal aradan qaldırmaq və digər müvafiq tədbirləri həyata keçirmək məqsədi ilə aşağıdakı tərkibdə Operativ Qərargah yaradılsın və bu qərargahla əlaqə telefonları 25-5-27-86, 25-5-24-17 kimi müəyyən edilsin:

| | | |
|--------|---|-----------------------------------|
| 22.1. | Rektor vəzifəsini icra edən | prof. Natiq İbrahimov – sədr |
| 22.2. | Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektor vəzifəsini icra edən | dos. İdrak Əsgərov – sədr müavini |
| 22.3. | Sosial məsələlər üzrə prorektor | dos. Kamran Kazımov – üzv |
| 22.4. | Ümumi işlər üzrə prorektor | Vüqar Musayev – üzv |
| 22.5. | Rektorun müşaviri | prof. Mikayıl Məhərrəmov – üzv |
| 22.6. | “Təbiyyat” fakültəsinin dekanı | dos. Ramiz Şəmmədov – üzv |
| 22.7. | “Aqrar və mühəndislik” fakültəsinin dekanı | dos. Balayar Şahbazov – üzv |
| 22.8. | “Humanitar” fakültəsinin dekanı | dos. Kamal Mahmudov – üzv |
| 22.9. | “İqtisadiyyat və idarəetmə” fakültəsinin dekanı | dos. Gülbəniz Əliyeva – üzv |
| 22.10. | Tələbə Gənclər Təşkilatının sədri | Əli Həsənov – üzv |
| 22.11. | Tələbə Həmkarlar İttifaqının sədri | Aytac Tacibzadə – üzv |
| 22.12. | Tələbə Elmi Cəmiyyətinin sədri | Samir Salayev – katib |

23. İmtahanlarda tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsində qeyri-obyektivliyə yol verilməsin, hər bir neqativ hal üçün fakültə dekanlarının və kafedra müdirlərinin məsuliyyət daşdıqları onların nəzərinə çatdırılsın. Belə hallar baş verdikdə vəziyyət Operativ Qərargahda müzakirə olunaraq müvafiq ciddi tədbirlər görülsün.

24. Sessiyanın gedişi zamanı imtahanların nəticəsindən yarana biləcək narazılıqların və şikayətlərin mövcud qaydada araşdırılması və müvafiq qərar qəbul edilməsi məqsədi ilə 1 saylı tədris binasında:

| | | |
|-------|---|-----------------------------|
| 24.1. | “Baytarlıq və aqrar fənlər ” kafedrasının müdiri | dos. Mələhət Ağayeva – sədr |
| 24.2. | “Aqrar və mühəndislik” fakültəsinin dekanı | dos. Balayar Şahbazov – üzv |
| 24.3. | “İqtisadiyyat və idarəetmə” fakültəsinin dekanı | dos. Gülbəniz Əliyeva – üzv |
| 24.4. | “Texnologiya və texniki fənlər” kafedrasının müdiri | dos. Əsəd Nuriyev – üzv |
| 24.5. | “Maliyyə idarəetməsi və audit” kafedrasının müdiri | dos. Əlixan Bədəlov – üzv |
| 24.6. | “Xarici dillər” kafedrasının baş müəllimi | Haşım Əkbərov – üzv |
| 24.7. | Laborant | Şölə Qasımov – katib |

2 saylı tədris binasında isə:

| | | |
|--------|--|---------------------------|
| 24.8. | “Humanitar fənlər” kafedrasının müdiri | dos. Afiq Əliyev – sədr |
| 24.9. | “Təbiyyat” fakültəsinin dekanı | dos. Ramiz Şəmmədov – üzv |
| 24.10. | “Humanitar” fakültəsinin dekanı | dos. Kamal Mahmudov – üzv |
| 24.11. | “İbtidai təhsil və məktəbəqədər təlim” kafedrasının müdiri | dos. Ayəddin Əliyev – üzv |
| 24.12. | “Xarici dillər” kafedrasının müdiri vəzifəsini müvəqqəti icra edən | Aynur Bünyadova – üzv |

- 24.13. “Riyaziyyat və informatika” kafedrasının dosenti
24.14. Laborant

r.ü.f.d. Səlimə Mirzəyeva – üzv
Sədaqət Quliyeva – katib

tərkibdə Apellyasiya Komissiyaları yaradılsın.

25. İmtahan sessiyası müddətində 1 saylı tədris binasında 105 № -li, 2 saylı tədris binasında 105 №- li otaqlar uyğun olaraq müvafiq Apellyasiya Komissiyalarının otaqları təyin olunsun.
26. İmtahan nəticələri elan olunduqda tələbə aralıq qiymətləndirmənin nəticəsindən narazi olduğu halda həmin gün müvafiq Apellyasiya Komissiyasına əsaslandırılmış şəkildə ərizə ilə müraciət edərsə, bu barədə rektorluğa müvafiq məlumat verilsin. İmtahan qəbul edən müəllimin və kafedra müdirinin iştirakı ilə müvafiq Apellyasiya Komissiyası tələbənin yazılı cavablarının təkrar yoxlanılmasını təmin etsin.
27. Apellyasiya Komissiyalarının qərarı Operativ Qərargahda təsdiq olunduqdan sonra əsas götürülsün.
28. Üzrlü səbəbdən imtahanlara gələ bilməyən müəllimlərin əvəz edilməsi kafedra müdirləri və dekanların birgə təqdimatına əsasən rektorluğun sərəncamı ilə həyata keçirilsin.
29. Sessiyanın nəticələrinə görə ayrı-ayrı fənlər üzrə göstəricilər fakültələr üzrə Elmi Şuralarda ciddi müzakirə olunsun, nəticəsi aşağı olan fənləri tədris edən müəllimlərə növbəti tədris ilində dərslər yükü ayrılan zaman bunlar nəzərə alınsın.
30. İmtahanlara gəlməyən tələbə sessiyasının sonunadək gəlməməyinin üzürlü səbəbi haqqında məlumat vermədiyi halda tələbənin imtahana gəlməməsi həmin fəndən akademik borc hesab edilsin. Əgər tələbə üzürlü səbəbdən imtahana gəlməmişdirsə, onun ödəniş ödəmədən təkrar imtahan verməsi üçün müvafiq Əsasnaməyə uyğun 1 (bir) dəfə şərait yaradılsın.
31. Sessiyada cari və aralıq qiymətləndirmənin nəticələrinə, habelə aralıq qiymətləndirmənin nəticəsinə görə, eləcə də üzürsüz səbəbdən imtahanda iştirak etmədiyinə görə akademik borcu qalan tələbəyə müvafiq Əsasnaməyə uyğun həmin fənni dinləmədən ümumilikdə iki fənn üzrə (hər fənn üzrə bir dəfə olmaqla) ödəniş haqqı ödəməklə təkrar imtahan təşkil olunsun. Bu zaman ödəniş haqqı LDU üzrə 4/63 nömrəli 24.06.2017-ci il tarixli əmrə uyğun olaraq müəyyənləşdirilsin.
32. Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzi və müvafiq dekanlıqlar tərəfindən tələbələrin dərslər davamiyyətinin nəticələri imtahanlara qədər dəqiqləşdirilsin. Semestr ərzində tədris olunan fənn üzrə ayrılmış auditoriya saatlarının 20%-dən çoxunda iştirak etməyən tələbələr (müvafiq Əsasnamədə qeyd olunan hallar istisna olmaqla) mövcud Əsasnaməyə uyğun olaraq həmin fəndən imtahana buraxılmasınlar və bu onlar üçün akademik borc hesab edilsin.
33. Sessiya dövründə kənar şəxslərin imtahanlar gedən müvafiq auditoriyalara daxil olması qəti qadağandır. Buna yol verən məsul şəxslər inzibati cəzalandırılsın. Tələbə bileti olmayanların və kənar şəxslərin imtahan keçirilən auditoriyaların qapısından buraxılmasına yol verilməməsinə nəzarət etmək Universitetin Mühafizə xidmətinə tapşırılsın. Kənar şəxslərin suallarını cavablandırmaq üçün Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzində imtahan sessiyası dövründə məsul şəxs kimi Qeydiyyat, qiymətləndirmə və monitorinq üzrə mütəxəssis Nigar Həsənova təyin edilsin.
34. Fakültə dekanlarına və kafedra müdirlərinə tapşırılsın ki,

- 34.1. Sessiyanın başlanğıcınadək bütün fənlərdən tələbələrin cari qiymətləndirmə nəticələrini hesablayıb vaxtında Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinə təqdim edilməsini təmin etsinlər.
- 34.2. İmtahan cədvəlləri 01.05.2019-cu il tarixinə kimi təsdiq edilməklə tədris binalarında elanlar lövhəsindən asılsın.
- 34.3. İmtahan cədvəlləri üzrə kafedralarda müvafiq qeydiyyat aparmaqla imtahanqabağı məsləhət saatlarının keçirilməsini, imtahanlarda tədris proqramlarının, dərsliklərin, dərs jurnallarının və digər zəruri tədris metodiki vəsaitlərin olmasını təmin etsinlər.
35. İmtahanın gedişində tələbəyə icazə verilmir:
- digər tələbələrlə danışmaq, onlara mane olmaq, imtahanda səs salmaq;
 - kitabdan, mühazirə konspektlərindən və digər icazə verilməyən materiallardan istifadə etmək və köçürmək;
 - imtahan biletini və cavab blanklarını təhvil vermədən imtahandan çıxmaq;
 - imtahanın gedişində telefon və digər köməkçi-texniki vasitələrdən istifadə etmək.
- Yuxarıda göstərilənlərə əməl etməyən tələbələr imtahan zalından kənarlaşdırılsın və onların aralıq qiymətləndirmə nəticələri "0" (sıfır) elan olunsun.
36. Bütün akademik qruplarda fənlər üzrə bütün kursun proqramını əhatə edən 5 (beş) sualdan ibarət imtahan biletləri tərtib edilib 01.05.2019-cu il tarixinə kimi Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinə təqdim edilsin. Biletlər sillabus üzrə tərtib edilsin. Əlavə sualların salınmasına yol verilməsin. Fakültə dekanları və kafedra müdirləri həmin prosesə ciddi nəzarət etsinlər.
37. Fənlərin spesifikasiyi nəzərə alınaraq "Humanitar" fakültənin "Tərcümə (ingilis dili üzrə)" ixtisasının I tədris ili qrupunda tədris olunan "Eşidib anlama və nitq - 2" fənni, "Tərcümə (ingilis dili üzrə)" ixtisasının II tədris ili qrupunda tədris olunan "Eşidib anlama və nitq - 4", "Şifahi anlama və şifahi ifadə" fənləri üzrə, "İbtidai sinif müəllimliyi" ixtisasının I tədris ili qrupunda tədris olunan "Təsviri sənət və onun tədrisi metodikası" fənni üzrə imtahanlar şifahi formada təşkil olunsun. Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzi və müvafiq fakültə dekanlarına tapşırılsın ki, qeyd olunan fənlər üzrə imtahanların şifahi formada təşkili üçün uyğun olaraq həmin fənləri tədris edən müəllimlərin və digər mütəxəssis müəllimlərin iştirakı ilə komissiyaların yaradılması təmin olunsun.
38. İmtahanların gedişi ardıcıl surətdə yoxlanılsın, onların nəticələri kafedra iclaslarında, fakültə və Universitet Elmi Şuralarında müzakirə edilsin.
39. Sessiya müddətində dekan və kafedra müdirləri saat 8:00-dan iş yerlərində olub imtahanların gedişinə ciddi nəzarət etsinlər.
40. Dekanlıqlar və Maliyyə və mühasibat şöbəsi ödənişli əsaslarla təhsil alan tələbələrin təhsil haqqını vaxtında ödəmələrinə ciddi nəzarət etsinlər. Təhsil haqqını vaxtında ödəyə bilməyən tələbələr imtahanlara buraxılmasınlar.
41. Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinə tapşırılsın:
- 41.1. İmtahanların mütəşəkkil keçirilməsi, onların gedişinə nəzarətin artırılması məqsədilə fakültələrdə imtahan cədvəllərinin səmərəli tərtibinin koordinasiyasını təmin etsin. Bu məqsədlə imtahan cədvəllərinin tərtibi zamanı auditoriya fondu və koordinatorların sayı nəzərə alınsın.
- 41.2. İmtahan sessiyasının mövcud Əsasnaməyə uyğun keçirilməsinə, sessiyanın gedişini və nəticələrini əks etdirən bütün statistik forma və hesabatların vaxtında tərtib edilməsinə ciddi nəzarət etsin.

42. Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzinə, İnsan resursları və kargüzarlıq şöbəsinə tapşırılsın ki, imtahanlarda iştirak etməyən müəllim və nəzarətçilərdən izahatlar alınsın və müvafiq qaydada təklif versinlər.
43. Tələbələrin imtahanlara hazırlıq işini səmərəli təşkil etmək məqsədi ilə Universitetin kitabxanası sessiya müddətində hər iş günü saat 08:30-dan 17:30-dək fəaliyyət göstərsin. Tələbələrə ədəbiyyatla təmin etmək, oxu zalında lazımi şəraiti yaratmaq və həmçinin qeyri-ış günlərində kitabxana xidmətindən istifadə üçün növbətçilərin ayrılması İnformasiya kommunikasiya texnologiyaları və kitabxana mərkəzinin direktoru b/m. Ənvər Şahqubadbəyli və Universitetin Texniki və təsərrüfat şöbəsinə tapşırılsın.
44. İmtahan sessiyası dövründə tədris binalarında auditoriyaların səliqəli və təmiz saxlanması, Universitetin texniki təchizatının yararlı olması Universitetin Texniki və təsərrüfat şöbəsinə tapşırılsın.
45. Mətbuat xidmətinin rəhbəri Esmira İsmayılovaya tapşırılsın ki, Operativ Qərargahın fəaliyyəti və imtahan sessiyasının gedişi haqqında Kütləvi İnformasiya Vasitələrinə və ictimaiyyətə mütəmadi məlumatlar versin.
46. Əmr fakültə əməkdaşlarına və aidiyyəti şəxslərə imzalatdırılmaqla onlara çatdırılsın və bu iş fakültə dekanları məsuliyyət daşısinlar.
47. Əmrin icrasına nəzarəti öz üzərimə götürürəm.

ƏSAS: *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 348 nömrəli 24.12.2013-cü il tarixli "Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydalar"-nın təsdiq edilməsi haqqında qərarının icrası barədə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 40 nömrəli 21.01.2014-cü il tarixli əmri, "Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları" na dəyişiklik edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 257 nömrəli 14.06.2017-ci il tarixli qərarı, Təhsil Nazirliyinin 1059 nömrəli 11.09.2008-ci il tarixli və 1060 nömrəli 11.09.2008-ci il tarixli əmrləri, LDU üzrə 4/63 nömrəli 24.06.2017-ci il tarixli əmr*

Rektor vəzifəsini icra edən:

prof. Natiq İbrahimov