Təsdiq edirəm:
Tədris məsələləri üzrə prorektor: dos. Z.Məmmədov
"15" sentyabr 2026-ci il

Lənkəran Dövlət Universitetinin "Təcrübələrin təşkili və əlavə təhsil" bölməsinin
2026/2027-ci tədris ili üçün

Fəaliyyət Planı

№	Görüləcək işlər	İcra yolları	İcraçı	İcra müddəti	Qeyd
1.	Təcrübə keçəcək tələbələrin siyahısının hazırlanması	Fakültə dekanlarından ixtisaslar və təcrübə növləri üzrə tələbə siyahıların alınması, məlumatların ümumiləşdirilməsi və müvafiq siyahının hazırlanması.	Təcrübələrin təşkili və əlavə təhsil bölməsi	Semestrin əvvəli	
2.	Təcrübə bazalarının müəyyənləşdirilməsi və müəssisələrlə əməkdaşlığın təşkili	Təcrübənin təşkili ilə bağlı müəssisələrə rəsmi müqavilələrin göndərilməsi.	Təcrübələrin təşkili və əlavə təhsil bölməsi	Semestrin əvvəli	
3.	Təcrübə bazaları ilə əməkdaşlıq müqavilələrinin bağlanması və təcrübə proqramlarının razılaşdırılması	Müəssisə və təşkilatlarla müqavilə layihələrinin hazırlanması, müqavilələrin bağlanılmasının təşkili, təcrübə proqramlarının müvafiq müəssisələrlə razılaşdırılması.	Təcrübələrin təşkili və əlavə təhsil bölməsi	Semestrin əvvəli	
4.	Tələbələrin təcrübəyə göndərilməsi ilə bağlı müvafiq əmrlərin hazırlanması	Təcrübə keçəcək tələbələrin siyahıları, ixtisasları, təcrübə müddətləri və təcrübə bazaları əsasında əmrlərin hazırlanması, müvafiq struktur bölmələrlə razılaşdırılması və təsdiqə təqdim edilməsi.	Təcrübələrin təşkili və əlavə təhsil bölməsi	Semestrin əvvəli	

5.	Təcrübə rəhbərlərinin təyin edilməsi və müvafiq sənədlərlə təmin olunması	Təcrübə bazaları tərəfindən təyin edilmiş rəhbərlərə təcrübə proqramlarının, metodiki göstərişlərin və zəruri sənədlərin təqdim edilməsi, müvafiq izahatların verilməsi.	Təcrübələrin təşkili və əlavə təhsil bölməsi	Semestrin əvvəli	
6.	Tələbələrin ixtisas təcrübələrinin təşkili, təcrübə prosesinin monitorinqi və təkmilləşdirilməsi	Fakültə dekanlıqları və ixtisas kafedraları ilə birgə təcrübə prosesinin təşkili, təcrübə bazalarına mütəmadi nəzarətin həyata keçirilməsi, mövcud çətinliklərin araşdırılması və təkmilləşdirmə təkliflərinin hazırlanması.	Təcrübələrin təşkili və əlavə təhsil bölməsi	Mütəmadi	
7.	Təcrübənin yekun sənədlərinin və hesabatlarının qəbulunun təşkili	Fakültə və ixtisaslar üzrə təcrübə gündəliklərinin, hesabatların və digər yekun sənədlərin qəbul edilməsi, sənədlərin yoxlanılması və nəticələrin ümumiləşdirilməsi.	Təcrübələrin təşkili və əlavə təhsil bölməsi	Semestrin sonu	
8.	Təkrar ali təhsil və yenidənhazırlanma üzrə müraciətlərin qəbulu, sənədlərin yoxlanılması	Qəbul müddətində müraciət edən şəxslərə müvafiq məsləhət və istiqamətləndirmə xidmətinin göstərilməsi, təqdim olunan sənədlərin tamlığının və düzgünlüyünün yoxlanılması, çatışmazlıqlar barədə namizədlərin məlumatlandırılması.	Təcrübələrin təşkili və əlavə təhsil bölməsi	İyun-avqust	
9.	Təkrar ali təhsilə üzrə müsahibə mərhələsinin təşkili	Müsahibə mərhələsinin təşkili, namizədlərin məlumatlandırılması, təhsilalma forması, dərs cədvəli və tədris olunacaq fənnlər barədə müvafiq məlumatların təqdim edilməsi.	Təcrübələrin təşkili və əlavə təhsil bölməsi	İyun-avqust	
10.	Təkrar ali təhsil və yenidənhazırlanma üzrə qəbul olunan şəxslərlə bağlı müvafiq əmrlərin hazırlanması	Qəbul nəticələrinə əsasən namizədlərin siyahılarının hazırlanması, müvafiq sənədlərin yoxlanılması, əmr layihələrinin tərtib edilməsi və təsdiqə təqdim olunması.	Təcrübələrin təşkili və əlavə təhsil bölməsi	Avqust-sentyabr	

Təcrübələrin təşkili və əlavə təhsil bölməsi: **Ülvi Məhərrəmov**